



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL – RS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 148, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL, nomeado pela Portaria nº 1.866, de 02 de dezembro de 2016, publicada no DOU de 05 de dezembro de 2016, Seção 02, pág. 15, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

I - **DESGINAR** os (as) servidores (as) abaixo relacionados (as) para atuarem na fiscalização do **Contrato nº 48/2019**, resultante da Dispensa de Licitação nº 16/2019, firmado por este *Campus* com a **EMPRESA VANDERLEI ROGERIO DALBEN EIRELI**, CNPJ nº 25.113.142/0001-96, para fins de prestação de serviços de pavimentação e calçamento com pedras irregulares, conforme o Processo nº 23238.000900/2019-97, para atender as necessidades do Instituto Federal Farroupilha *Campus* São Vicente do Sul.

- FISCALIZAÇÃO TÉCNICA:

Titular: **RENATO PAZ XAVIER**, SIAPE 2981598.

Suplente: **ABELAR ZIQUINATTI DE OLIVEIRA**, SIAPE 0049994.

II – **DETERMINAR** que os fiscais acima designados atuem de forma efetiva, acompanhando a execução do contrato, em conformidade com os termos contratados e à legislação vigente, e:

a) verifiquem a correta execução dos serviços contratados, por parte da contratada, observando os prazos estabelecidos, conforme termo de referência da licitação;

b) auxiliem a gestão do contrato no controle de toda documentação pertinente aos serviços contratados;

c) controlem os saldos de serviços e o orçamentário do contrato, solicitando quando necessário, o acréscimo ou a diminuição dos mesmos;

d) atestem e autorizem o pagamento de faturas, quando houver a conformidade dos serviços prestados;

e) requeiram, se for o caso, com a necessária antecedência, a prorrogação do contrato, ou solicitem a instauração de

novo procedimento licitatório para os serviços contratados;

f) anotem, em registro próprio, as irregularidades constatadas na prestação dos serviços contratados e cientifiquem, imediatamente, ao preposto da empresa para que promova as correções, estabelecendo prazo para tal;

g) deverá ainda o(s) Fiscal(is) do Contrato, sem prejuízo de outras que venham a constar no instrumento contratual e/ou termo de referência:

LER E ARMAZENAR:

1. Termo de Referência;
2. Termo de Contrato e Termos Aditivos;
3. Apostilamentos do Contrato;
4. Relatórios de Fiscalização Periódicos e demais documentos pertinentes aos serviços.

h) ficam expressamente vedadas ao(s) Fiscal(is) dos Serviços as seguintes condutas, sem prejuízo de outras que tenham expressa vedação legal ou contratual:

1) emitir ordem direta da Administração dirigida aos empregados da empresa. As ordens devem ser dirigidas ao preposto da empresa;

2) direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

3) manter contato com a contratada, visando obter benefício ou vantagem direta ou indireta, inclusive para terceiros.

III – **ESTABELECE**R que os fiscais acima designados acompanhem e fiscalizem a realização dos serviços, junto ao local de execução, ficando dispensados das suas atividades laborativas normais, durante o período necessário à fiscalização *in loco* dos serviços e demais atividades pertinentes ao contrato, especificado nesta ordem de serviço.

DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA
Autenticado Digitalmente

Deivid Dutra de Oliveira
DIRETOR GERAL
Instituto Federal Farroupilha
Campus São Vicente do Sul
Port. 1888/2016