



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

MEMÓRIA DE REUNIÃO COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DOCUMENTAL

DATA/HORA: Aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e dezesseis, às 9h, por videoconferência, reuniram-se os integrantes da Comissão de Implantação da Gestão Documental.

PARTICIPANTES:

- Eduardo Rafael Miranda Feitoza (Arquivista/São Vicente do Sul);
- Adriana Herkert Netto (Arquivista/Reitoria); e
- Cláudia Simone da Rosa Rodrigues (Técnica em Arquivo/Reitoria).

Magnus Veríssimo de Oliveira Machado (Técnico em Arquivo/São Vicente do Sul) por ter afastamento parcial para mestrado na sexta-feira não participou da reunião.

Sandra Merlo (Técnica em Arquivo/Santo Ângelo) justificou sua ausência antes da reunião.

Marciéle Peuchert Lucher (Arquivista/Alegrete) informou Eduardo durante a reunião que não participaria.

SÍNTESE DOS ASSUNTOS TRATADOS

1- Plano de atividades

Eduardo informou aos participantes que apresentou o Plano de Atividades da Comissão no CODIR. Analisou que como não houve questionamentos por parte dos conselheiros na reunião entende que o Plano está aprovado.

2- Recursos financeiros para 2017

Eduardo relatou que na reunião do CODIR a Reitora solicitou a relação de equipamentos necessários para a gestão documental e que para entrar no orçamento de 2017 deve ser encaminhada até o final do mês de julho.

Foi consenso entre os participantes que é necessário um *scanner* tipo 1 (uso diário) para cada Unidade de Gestão de Documentos (UGD) dos *campi* e reitoria. Para o AFD a comissão deve fazer a recomendação que cada CGD dos *campi* e reitoria adquira um scanner tipo 1.

Para os equipamentos necessários para o repositório digital Eduardo entrará em contato com o especialista no assunto para tentar obter a relação.

Ficou definido que a relação dos equipamentos necessários a cada UGD será levantada durante a realização da reunião da Rede Gestão de Documentos, projeto PID.

3- Projetos do Programa Institucional de Desenvolvimento (PID)

Eduardo disse ter elaborado fez três projetos PID e que tentou adequar à participação de cada um dos membros técnicos de acordo com o interesse manifestado, que falta inscrever ainda dois projetos referentes a capacitações e que falaria com Marciéle para saber se ela faria, em virtude da experiência que tem com o projeto do ano passado. Eduardo questionou os participantes sobre o interesse em



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

participar como capacitador. Cláudia manifestou não ter interesse em ser capacitadora, mas colocou-se à disposição no apoio a execução de capacitações. Adriana informou ter interesse em ser capacitadora e também colaboradora na execução de capacitações.

4- Módulo Protocolo/SIPAC

Eduardo comentou a resposta da CGTI ao memorando da comissão, que não ficou clara a existência de uma política de *backup* e equipamentos, que em sua análise o *backup* é feito no mesmo equipamento onde está o original, o que é preocupante e pretende voltar à questão na reunião sobre equipamentos. Adriana questionou se Eduardo queria saber onde o *backup* fica armazenado. Eduardo respondeu que sim. Com relação à política de atualização tecnológica Eduardo considerou que a questão não foi respondida. Apontou também a verificação periódica dos dados armazenados, que foi respondido que no SIGED é feita verificação de erros de indexação, mas não dos dados em si. Eduardo referiu que no e-ARQ Brasil é indicado o uso do *checksum* para fazer a verificação. Por fim, na questão da administração do módulo não foi apontado quem é o administrador e como é realizada a administração do sistema.

5- Resposta da UFRN ao memorando da comissão

Eduardo contextualizou que a UFRN não mandou o cronograma, que informou que o SIPAC satisfaz o processo administrativo eletrônico. Adriana observou que isso em determinada versão, a qual o Instituto ainda não teve acesso. Eduardo citou que a UFRN prevê um SIGAD para 2018. Adriana chamou a atenção para o fato da UFRN informar que não usa o SIGED.

Com relação aos documentos que os módulos do SIG armazenam no SIGED Eduardo ponderou que na relação do sistema e na planilha encaminhada pela AVMB há quantitativos diferentes, mas que independente disso o volume é pequeno. Adriana avaliou que o sistema está armazenando dados e não documentos. Eduardo concordou e disse que isso é um problema ou uma vantagem. A vantagem consiste em poder estabelecer os formatos dos documentos que serão inseridos no sistema.

ENCAMINHAMENTOS

1. Eduardo vai alterar a apresentação do cronograma de atividades a fim de torna-lo mais visual.
2. Eduardo vai elaborar formulário para monitoramento da execução das ações do plano de atividades.
3. Eduardo produzirá e encaminhará a CGTI memorando solicitando reunião para tratar dos equipamentos para armazenamento de dados do SIG e para o repositório digital *Archivematica*.
4. Eduardo produzirá memorando questionando a PRDI quanto ao espaço que será destinado a UGD da reitoria e relacionando os requisitos básicos necessários, como fácil acesso, espaço para arquivo, espaço para os servidores trabalharem, previsão de expansão, dentre outras.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA**

5. Eduardo vai consultar Marciéle sobre disponibilidade em elaborar os PIDs de capacitação.
6. Eduardo vai consultar Magnus e Sandra para saber se têm interesse em ser capacitadores.