

## **Ata - 02/2012 Grupo de Trabalho - Lei de Acesso à Informação**

Aos dezessete dias do mês de abril de dois mil e doze, às nove horas, na Reitoria do Instituto Federal Farroupilha, reuniram-se os integrantes do Grupo de Trabalho de Implementação da Lei de acesso à informação – Lei nº 12.527/2011: Aline de Oliveira Botega, Andrew Roberto Lopes Ferreira, Angela Maria Dubou, Eduardo Rafael Miranda Feitoza, Marieli da Silva Marques, Mirian Marciane Barth, Tiago Benetti - responsável pelo acompanhamento do Grupo de Trabalho, e a servidora Débora Pinheiro Santos, para a segunda reunião de continuidade dos trabalhos. Dando início à reunião, foi definida a seguinte pauta: Serviço de Informação ao Cidadão – SIC; check list das informações para a site institucional; estrutura da seção de acesso à informação; classificação dos documentos sigilosos; divulgação da lei e fluxograma do SIC. Prosseguindo, o presidente do GT solicitou que eu Mirian Marciane Barth informasse os presentes sobre a portaria de designação dos responsáveis pelo SIC. Eu apresentei a portaria em que fui designada, junto com a servidora Debora Pinheiro Santos, para ser responsável pelo SIC. Esclareci que, conforme solicitação do Reitor, por um período, nós duas continuaremos em nossos respectivos setores – Setor de prestação de contas e contratos e Setor de compras e licitações, e acumularemos as funções do SIC, mas que isso será temporário, tendo em vista que o ideal é que haja dedicação exclusiva a este novo setor. Após, foi discutido sobre as informações que serão solicitadas aos campi e ao gabinete da Reitoria. Ficou definido que será enviado memorando solicitando esta informação com modelos de tabelas em anexo. Quanto à estrutura da seção de acesso à informação, o presidente da reunião solicitou ao integrante Andrew que já disponibilize a seção de acesso no site institucional, e já inclua o link para a Lei de Acesso à Informação. Foi acordado que na próxima reunião do GT será realizada a validação das informações da seção do site. Quanto à classificação dos documentos sigilosos, ficou definido que será enviado memorando aos campi e à chefe de gabinete da Reitoria solicitando a relação dos documentos classificados como sigilosos e informando que os demais documentos serão todos considerados como ostensivos. Prosseguindo com a reunião, o presidente esclareceu que a Lei prevê a divulgação da implementação da lei para a comunidade e que terão que ser realizadas atividades neste sentido. Como sugestão, alguns integrantes do GT sugeriram que o início da divulgação poderá se dar com a disponibilização do link de acesso à Lei no site institucional; que poderão ser solicitadas cartilhas de divulgação à CGU; e que posteriormente poderá ser feita divulgação nos Campi. Quanto ao último item da pauta, o Eduardo esclareceu que o fluxograma das atividades do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, já está finalizado. Por fim, foi lembrado que as servidoras que trabalharão no SIC deverão participar de treinamento específico e que a próxima reunião está marcada

para dia 03 de maio deste ano. Nada mais havendo a tratar, eu Mirian Marciane Barth, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.