

Unidade: Comissão de Implantação de Gestão de Documentos			Data do plano: Abril de 2016		Validade: Abril a Dezembro de 2016												
Nº	Atividades\subatividades	Indicadores	Fontes	Responsável\executor	Cronograma												Pressupostos
					A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	
1	Adaptar e implantar o módulo Protocolo do SIPAC para gestão de documentos digitais																Apoio da gestão
1.1	Avaliar o módulo Protocolo																
1.1.1	Realizar reunião de avaliação	Reunião em 28/04	Memória de reunião	Eduardo\Marciele, Adriana, Magnus	X												
1.1.2	Apresentar relatório de avaliação	Relatório apresentado até o dia 09/05	Relatório	Eduardo\Marciele, Adriana, Magnus		X											
1.2	Solicitar definições técnicas de hardware a CGTI																
1.2.1	Solicitar informações	Memorando enviado até o dia 29/04	Memorando	Eduardo\Adriana	X												
1.2.2	Apresentar relatório	Relatório enviado até o dia 04/05	Relatório	CGTI		X											
1.3	Realizar reunião com DGP para definição de metodologia	Reunião no período de 23-25/05	Memória	Membros técnicos\DGP		X											
1.4	Levantamento da Produção Documental																
1.4.1	Realizar levantamento	Levantar 100% dos documentos produzidos	Questionários	Membros técnicos			X	X	X	X							
1.4.2	Apresentar relatório	Relatório	Relatório	Eduardo\Marciele,						X							

		apresentado até o dia 15/09		Adriana														
1.5	Avaliar interação e fluxos documentais com sistema										X							Ambiente de homologação do IF Farroupilha disponível
1.5.1	Realizar reunião com DGP	Reunião no período de 18-22/09	Memória	Eduardo, Marciele, Adriana, DGP							X							
1.5.2	Realizar testes no ambiente de homologação	Realizar testes no período de 18-29/09	Memória	Membros técnicos							X							Customizações realizadas
1.5.1	Apresentar relatório	Relatório apresentado até o dia 29/09	Relatório	Eduardo\Marciele, Adriana							X							
1.6	Realizar adequações no sistema	100% das adequações realizadas até 31/10	Relatório	Membros técnicos							X							
1.7	Produzir e aprovar Manual de Gestão de Documentos da CGP																	
1.7.1	Apresentar 1ª versão do Manual	1ª versão apresentada até o dia 01/10	1ª versão do Manual	Eduardo\Marciele, Adriana							X							
1.7.2	Analisar a 1ª versão do manual	100% da 1ª versão analisada	Memória	Membros técnicos, CGP							X							
1.7.3	Aprovar Versão definitiva	Manual aprovado até o dia 16/10	Manual de Gestão de Documentos	Comissão							X							
		Instrução Normativa até o	Instrução Normativa	Gabinete da Reitora							X							

