



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA

## MEMÓRIA DE REUNIÃO COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DOCUMENTAL

**DATA/HORA:** Aos vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis, às 10h, reuniram-se na Reitoria os integrantes da Comissão de Implantação da Gestão Documental.

### **PARTICIPANTES:**

- Nídia Heringer (Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRDI);
- Eduardo Rafael Miranda Feitoza (Arquivista/São Vicente do Sul);
- Adriana Herkert Netto (Arquivista/Reitoria);
- Marciéle Peuchert Lucher (Arquivista/Alegrete);
- Cláudia Simone da Rosa Rodrigues (Técnica em Arquivo/Reitoria);
- Magnus Veríssimo de Oliveira Machado (Técnico em Arquivo/São Vicente do Sul);
- Sandra Merlo (Técnica em Arquivo/Santo Ângelo); e
- Alexandre Machado (Diretor de Administração/Alegrete).

### **SÍNTESE DOS ASSUNTOS TRATADOS**

#### **- Sistema Integrado de Gestão (SIG)**

Os integrantes da comissão da área de arquivos entendem que mesmo após a atualização, MERGE, do SIPAC, o módulo protocolo continuará não fazendo a gestão arquivística de documentos, pois não é um SIGAD, mas sim uma ferramenta BPM, e provavelmente não contemplará os requisitos do e-ARQ Brasil mesmo em médio prazo de tempo. Entretanto, como a gestão do instituto tem interesse e o movimento nacional é de trabalhar com documentos digitais, decreto do processo eletrônico, após testes no sistema será possível definir meios de fazer a transição de documentos em meio físico para nato digitais. A expectativa é que tal processo se de em cinco anos. Os arquivistas e técnicos de arquivo ressaltam que resta ainda um ponto crítico para ser possível trabalhar com os documentos digitais no SIG a preservação digital. É necessário assegurar que os documentos estarão disponíveis e acessíveis quando necessário e que sejam preservados o tempo definido nas tabelas de temporalidade.

#### **- Atividade de implantação do SIPAC com as novas funcionalidades (MERGE)**

Avaliação das novas funcionalidades do módulo protocolo do SIPAC. Os integrantes da comissão da área de arquivos produzirão um relatório com o resultado da análise do SIPAC a ser apresentado no CODIR em 09/05/2016.

#### **- Informações técnicas do sistema a serem fornecidas pela Coordenação Geral de Tecnologia de Informação (CGTI)**

É necessário que a CGTI relate a comissão as informações técnicas do sistema, tais como: capacidade de armazenamento, processamento, plano de expansão, backup do SIG, informações técnicas de equipamentos em uso e a serem utilizados e do que a coordenação se apropriou até o momento do SIG em termos de código fonte.

#### **- Área da gestão que será a pioneira em trabalhar com documentos digitais**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA

A comissão ficou dividida, pois a atividade fim da instituição é o ensino, logo seria natural priorizar essa área. Mas, em virtude do tempo, da possibilidade de feedback mais rápido e da gestão de pessoas ter avançado mais na implantação de funcionalidades do SIG a comissão optou por defender o início nessa área.

Para iniciar o trabalho com a Coordenação de Gestão de Pessoas (CGGP) e Coordenações de Gestão de Pessoas, *campi*, será necessário definir metodologia de trabalho, prazos internos, realizar o levantamento das atividades e produção documental. A data prevista para reunião com a CGGP ficou prevista para 23 ou 24 de maio de 2016. Professora Nídia referiu que a CGGP tem em desenvolvimento a Carta de Serviço da Gestão de Pessoas e que até o momento o documento tem listado 457 atividades. Adriana e Eduardo questionaram o quantitativo, pois provavelmente no documento não devem estar agrupadas atividades inter-relacionadas. Logo, é necessário fazer um mapa das atividades maiores e seus desdobramentos. Ainda, definir o que será processo. A comissão terá que apontar as adequações nos módulos SIGGP e SIPAC do sistema para ser possível o trabalho com documentos digitais. Será necessária a aquisição de *scanners* para digitalizar requisições de servidores. A previsão da conclusão do relatório da comissão é 15/07/2016.

- Manual de Gestão de Documentos para a Gestão de Pessoas

Se o trabalho com a CGGP tiver a execução no prazo previsto, a comissão entende ser possível no final do mês de agosto de 2016 concluir o manual de gestão de documentos com foco nas atividades da gestão de pessoas. Caso não seja possível à aquisição de *scanners* pelo instituto ainda no 1º semestre de 2016 será necessária à produção de dois manuais. Na sequência a comissão prevê capacitação dos servidores para o uso do sistema no mês de setembro de 2016.

- Manual de Protocolo

Caso não seja possível à aquisição de *scanners* pelo instituto ainda no 1º semestre de 2016 será necessária à produção de dois manuais. A 1ª versão da atualização do manual de protocolo e acompanhamento processual ficou prevista para o final de julho de 2016.

- Migração de dados do SIGA-ADM

O no documentos fornecido pela empresa AVMB ao instituto que trata da migração de dados do SIGA-ADM ao SIPAC apresenta somente quantitativo de telas e pontos de função. Tais dados são insuficientes para a comissão ter ciência se todos os dados armazenados no SIGA-ADM serão de fato migrados sem perda para o módulo protocolo do SIPAC. Diante disso, a comissão necessita de esclarecimentos da AVMB sobre o que será migrado e como será feita a correspondência de metadados diferentes nos sistemas.

- Protocolo Integrado (PI)

Eduardo e Marciéle relataram ter observado problemas na integração dos dados entre o módulo protocolo do SIPAC e o PI. A data e hora do cadastro não são apresentadas no PI e quando é alterado o trâmite no SIPAC o PI apresenta dois



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA

trâmites. Adriana relatou aos presentes que o servidor responsável pela integração do PI, José Antônio Lopes Hipp, informou que referente à integração do assunto Conarq do SIPAC ao PI, quando o adequado seria que fosse apresentado no PI o campo assunto detalhado do SIPAC, não se tratou de definição da CGTI nem da AVMB, mas de desenvolvimento da UFRN, e para buscar a adequação é necessário que a comissão produza documento com argumentação legal para subsidiar a Reitora a requerer a alteração. O trâmite que o ofício produzido pelo Gabinete da Reitora deve seguir não é claro, pois não se sabe se deve ser enviado a AVMB, para está pleitear a adequação ou se deve ser enviado diretamente à UFRN.

- Preservação Digital

A comissão discutiu sobre a preocupação com a segurança dos dados quando da atualização do MERGE no ambiente de produção do SIG. Alexandre sugeriu que seja documentada essa preocupação e solicitado à empresa AVMB relatório contendo informações sobre os procedimentos adotados para evitar a perda de dados, periodicidade de backup e plano de restauração dos dados em caso de ataque ao sistema.

Adriana disse que em uma reunião com a AVMB Gustavo (âncora do módulo protocolo do SIPAC e SIGED) questionou se o SIGED estava sendo desenvolvido pela UFRN e que a empresa disse não ter perspectiva de continuidade do desenvolvimento desse pacote. Nessa conjuntura foi consenso entre os membros da comissão a necessidade de buscar alternativas para viabilizar a preservação digital. O repositório Archivematica entrou em pauta e concluiu-se que é necessária a participação de profissionais da TI e da AVMB para responder se o SIG pode ser integrado ao Archivematica.

- Rede de Gestão de Documentos

Eduardo propôs a realização do I Encontro de Gestão de Documentos para monitorar e assessorar as Unidades de Gestão de Documentos. Adriana salientou que antes de realizar essa atividade é necessária a designação em cada *campus* e reitoria dos titulares e suplentes das unidades, pois dos poucos servidores que participaram da formação realizada no final do ano passado poucos estão atuando com isso atualmente e sem essa definição o instituto fica desprendendo esforço e empregando recurso financeiro e não surte o resultado desejado. A comissão aceitou a proposição e avaliou que esse encontro possibilitará conhecer as dificuldades do grupo, as necessidades de capacitação e subsidiar as próximas ações com esse público. A previsão de realização do encontro é antes dos recessos de julho.

Eduardo questionou sobre a formalização da rede de gestão de documentos e em consenso foi decidido pela proposição de formalização ao instituto. Marciéle afirmou entender que a comissão teria de deixar de ser de implantação e se tornar permanente como a CPPD e a CIS. Eduardo questionou sobre o papel da comissão ser gerencial e/ou técnica. Marcelo disse entender que a comissão tem tanto papel gerencial como técnico. Marciéle sugeriu o desmembramento da comissão. Adriana sugeriu que a proposta defina as atribuições e competências da comissão gerencial e da comissão técnica.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA

- Formalização da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD)  
Eduardo questionou se a portaria de criação da comissão foi emitida e Adriana informou que até o momento não. Adriana sugeriu que a comissão reitere a necessidade de criação da CPAD, pois como o Eduardo e a Marciéle relataram em outra reunião já há material aguardando descarte em Alegrete, São Vicente do Sul e Santa Rosa. Eduardo afirmou que após a seleção do material o mais demorado no processo de avaliação de documentos é obter a autorização do Arquivo Nacional para a eliminação de documentos. Adriana lembrou aos presentes que sem uma CPAD institucional o instituto não poderá contribuir na atualização dos códigos e descritores da classificação das atividades-fim da administração pública federal, que o SIGA pretende colocar em consulta pública ainda esse ano.

- Assentamento Funcional Digital (AFD)  
Adriana mencionou que a Portaria Normativa coloca a responsabilidade da criação e manutenção dos AFDs a cargo da Gestão de Pessoas. O papel da comissão é de prestar orientação técnica para a realização do trabalho não o de execução. Eduardo, Marciéle, Magnus, Cláudia e Sandra afirmaram ter a mesma compreensão a respeito. Eduardo e Adriana disseram preocuparem-se com a dispersão das pastas funcionais de servidores entre *campus* e reitoria, quantitativo de pastas por servidor e duplicidade de documentos. Eduardo propôs a criação de um Grupo de Trabalho com servidores que atuam na Gestão de Pessoas para se apropriarem das questões referentes ao AFD e também para definirem a equipe que irá proceder à organização dos documentos. É consenso na comissão que antes de digitalizar o legado é necessário organizar os documentos nas pastas funcionais dos servidores, conforme a planilha da SEGRT. Caso o instituto opte por contratar empresa para digitalizar o legado, ainda assim, será necessária à organização das pastas funcionais, e será necessária também a supervisão de servidor, pois não é incomum empresas digitalizarem desnecessariamente o verso em branco do documento e cobrarem por isso.

## ENCAMINHAMENTOS

1. Reunião dos arquivistas do instituto, Eduardo, Marciéle e Adriana, no *Campus* São Vicente do Sul, em 28/04/2016, para análise tela a tela das funcionalidades do SIPAC no ambiente homologação.
2. A solicitação formal do relatório da CGTI será formalizada à PRDI pelo presidente da comissão. O prazo para a CGTI atender a demanda será 04/05/2016.
3. Marciéle se comprometeu a enviar, por e-mail, a minuta da Carta de Serviço da Gestão de Pessoas aos integrantes da comissão.
4. Eduardo fará solicitação de reunião, por videoconferência, com a AVMB à PRDI para está requerer junto à CGTI, a fim de dirimir dúvidas a respeito da migração de dados do SIGA-ADM para o SIPAC.
5. Marciéle se propôs a elaborar um projeto PID para estudo e teste do repositório Archivematica, pois tem contato com profissional que se dispôs a assessorar nessa atividade.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA**

6. Eduardo propôs-se a alterar o Sistema de Arquivos elaborado em 2012 para formato de Rede de Gestão de Documentos.