



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

MEMÓRIA DE REUNIÃO COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DOCUMENTAL

DATA/HORA: Aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis, às 13h15min, por Videoconferência, reuniram-se os integrantes da Comissão de Implantação da Gestão Documental.

PARTICIPANTES:

- Nídia Heringer (Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRDI);
- Gustavo Lotici Hennig (Coordenador Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - CGPDI);
- Adriana Herkert Netto (Arquivista/Reitoria);
- Cláudia Simone da Rosa Rodrigues (Técnica em Arquivo/Reitoria);
- Magnus Veríssimo de Oliveira Machado (Técnico em Arquivo/São Vicente do Sul);
- Sandra Merlo (Técnica em Arquivo/Santo Ângelo);
- Eduardo Rafael Miranda Feitoza (Arquivista/São Vicente do Sul);
- Marciéle Peuchert Lucher (Arquivista/Alegrete); e
- Alexandre Machado (Diretor de Administração/Alegrete).

Os integrantes da comissão Thiago Sonnenstrahl (Coordenador Geral de Tecnologia da Informação/Reitoria), Deisi Maria Link (Reitoria) e Édison Brito (Reitoria) informaram impossibilidade de participar da reunião.

SÍNTESE DOS ASSUNTOS TRATADOS

1. Definição do presidente da comissão.

O arquivista Eduardo foi o único candidato a presidente da comissão. Como todos os participantes da reunião concordaram ele foi eleito. A Prof^a. Nídia questionou o presidente eleito da comissão quanto à necessidade de definir um secretário que pudesse substituí-lo em algum impedimento e esteja a par do andamento do trabalho e possa responder em sua ausência. Eduardo argumentou ser mais adequado que fosse um membro técnico da reitoria. Nesses termos ficou definido que a arquivista Adriana assume a secretaria da comissão.

2. Proposta de Ações Prioritárias de Gestão de Documentos.

Considerando que o objetivo da comissão é amplo foi solicitado pela Prof^a. Nídia que a Comissão estabeleça ações consideradas prioritárias para execução no ano de 2016 e para o planejamento do ano de 2017. O documento deve conter as atividades, o cronograma, a metodologia e o impacto orçamentário. Com relação à metodologia, salientou que em virtude das atuais restrições de orçamento e cenário nacional, as atividades como capacitações, sempre que possível, devem ter prevista execução de parte a distância.

3. Migração de Dados do SIGA-ADM para o SIPAC.

A Prof^a. Nídia informou que o valor cobrado pela empresa AVMB para realizar a migração dos dados do SIGA-ADM para o SIPAC foi de 46.186,00 reais e considera



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

que com esforço esse valor pode ser diluído entre os campi e reitoria, pois seriam cerca de 5.000,00 reais por unidade, e assim seria possível atender a legislação do protocolo integrado na íntegra. A Prof^a. solicitou que a comissão elabore documento com a argumentação (benefícios e disposições legais) para defesa do investimento na migração a ser apresentado junto com as propostas de atividades na próxima reunião do CODIR, prevista para 04/05/2016 e/ou 05/05/2016.

Eduardo salientou a necessidade de analisar a proposta de migração da AVMB, a fim de verificar se todos os metadados serão corretamente migrados do SIGA-ADM para o SIPAC.

4. Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) e SubCPADs (Campi)

Ficou definido que a CPAD central será criada com emissão de portaria do gabinete da reitora e após a constituição desta serão constituídas as SubCPADs.

5. Servidores para as Unidades de Gestão de Documentos.

A Prof^a. Nídia falou da expectativa de nomeação de três técnicos de arquivo para o instituto. Referiu o exíguo prazo para isso, pois, a vigência do concurso acaba em 23/04/2016. Na ocasião comentou que um dos técnicos de arquivo teria o exercício no campus Frederico Westphalen.

6. Processo Eletrônico Nacional.

A secretária da comissão questionou a Prof^a. Nídia sobre as adequações que a UFRN estaria realizando no sistema para atender ao processo eletrônico, perguntou se a Prof^a. tinha conhecimento de quando o MERGE será disponibilizado ao instituto pela AVMB, uma vez que, se as alterações seguirem as disposições legais podem sanar alguns dos problemas do sistema.

Adriana falou aos presentes da importância de obter, para respaldar o instituto e as atividades da comissão, um cronograma da UFRN no qual conste as ações e em quanto tempo o SIPAC e o SIGED atenderão a legislação do processo eletrônico. Ressaltou que não se trata somente do decreto 8.539, mas também do e-Arq Brasil e RDC-Arq.

ENCAMINHAMENTOS

1. O servidor Gustavo assumiu o compromisso de enviar, por e-mail, aos integrantes técnicos da comissão os acessos para teste do Protocolo Integrado e os arquivos (04) enviados pela AVMB, referentes às migrações dos dados do SIGA-ADM para o SIPAC.

2. Ficou agendada reunião, por videoconferência, em 14/04/2016, das 13h15min às 15h, para os membros técnicos dialogarem sobre os testes referentes ao Protocolo Integrado.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA**

3. A Prof^a. Nídia ficou de questionar a CGTI sobre quando as atualizações do MERGE referentes ao processo eletrônico serão disponibilizadas ao instituto.

4. Agendada reunião presencial na Reitoria, às 10h do dia 25/04/2016 com os membros técnicos da comissão para definição das ações prioritárias a serem apresentadas ao CODIR. O carro que trará a Marciéle de Alegrete pegará o Eduardo em Jaguari.